



Città di Agnone

(Provincia di Isernia)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI AI FINI DEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2024
approvato con Determinazione Dirigenziale nr.204 del 10.4.2024

IL RESPONSABILE del 1° SETTORE RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento delle funzioni di n.12 incarichi di rilevatore per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione 2024.

Art.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE PER TUTTI I PROFILI

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o equipollente (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento secondo le vigenti disposizioni in materia);
- c) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno, purché con una adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- d) godere dei diritti civili e politici e non aver subito condanne penali;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

Per ricoprire la funzione di **rilevatore** si deve:

- 1) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- 2) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- 3) idoneità psicofisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- 4) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 5) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del Comune per raggiungere le unità di rilevazione.

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato rilevatore risulti in possesso del requisito indicato al numero 2), il Comune dovrà inviare all'Istat, all'indirizzo di posta elettronica certificata servizioraccoltadati@postacert.istat.it, una dichiarazione sottoscritta dal Responsabile dell'UCC in cui si certifichi di aver valutato i curricula dei candidati non in possesso del requisito di cui al numero 2) e di averli valutati adeguati allo svolgimento dell'incarico di rilevatore, con la relativa lista di nomi e cognomi.

ART.2 – COMPITI DEI RILEVATORI

La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC. I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'UCC.

I compiti affidati ai rilevatori saranno i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare un test finale;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT, il diario

relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;

- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista che non hanno risposto da web o c/o il Centro Comunale di Rilevazione, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

➤ In particolare, i rilevatori dovranno:

- partecipare con obbligo di frequenza agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi a distanza predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale compatibilmente con gli orari di presenza dei componenti nell'alloggio;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- utilizzare un proprio mezzo di trasporto, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che si rendessero necessari;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- fornire un indirizzo di posta elettronica che il Comune utilizzerà per ogni comunicazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'ISTAT o comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine.

Per la raccolta dei dati è fatto divieto di utilizzare questionari/modelli diversi da quelli forniti dall'ISTAT.

Art.3 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

I rilevatori, coordinatori e gli operatori di back office saranno scelti prioritariamente tra i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Agnone che abbiano fatto regolare domanda e che risultino in possesso dei requisiti. Nel caso in cui le domande presentate siano in numero superiore agli incarichi da conferire, una volta verificati i requisiti e rispettate le priorità, si procederà alla redazione della graduatoria e all'affidamento, secondo i criteri di seguito indicati.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **22 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola media superiore** (massimo punti 4) (*):

- valutazione da 36/60 a 42/60 o da 60/100 a 70/100 = **punti 1**;
- valutazione da 43/60 a 48/60 o da 71/100 a 80/100 = **punti 2**;
- valutazione da 49/60 a 54/60 o da 81/100 a 90/100 = **punti 3**;
- valutazione da 55/60 a 60/60 o da 91/100 a 100/100 = **punti 4**;

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 4) (*):

- Laurea Triennale (L) = **punti 1**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Economiche e Sociali, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, Economiche e Sociali = **punti 3**;

- Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca in discipline statistiche, economiche e sociali = **punti 1**;
 - (*) In caso di possesso di più diplomi di scuola media superiore o lauree, anche se di tipologia differente, verranno valutati solo un diploma e/o una laurea (quelli ai quali viene attribuito il punteggio maggiore).**
- c) **precedenti esperienze lavorative** (massimo punti 4):
- presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni = **punti 3**;
 - presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati = **punti 1**.
- a) **incarichi di rilevatore per le indagini ISTAT punti 1 per ciascuna indagine fino al massimo di punti 7 complessivi.**
- b) **Documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (certificazione ECDL - patente europea del computer o equivalente) = **punti 1**.
- c) Per coloro che sono disoccupati o inoccupati o studenti = **punti 2**.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on-line del comune di Agnone. Tale graduatoria ha validità triennale, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni Istat o a mutate esigenze dell'ufficio. Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori anche per eventuali incarichi di operatori di back office partendo sempre dal primo che non sia impegnato. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, così come previsto dall'art.3 comma 7, della Legge n.127/1997, come modificato dall'art.2, comma 9, della Legge n.191/1998.

Art.4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata utilizzando il modello reperibile nel sito internet del Comune: www.comune.agnone.is.it o presso l'ufficio comunale di censimento, sottoscritta dal candidato e corredata di fotocopia del documento di identità.

La domanda dovrà pervenire entro il giorno **2 maggio 2024** utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnata all'ufficio protocollo del Comune dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno lavorativo e dalle 16,00 alle ore 18,00 del martedì e giovedì;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'ufficio comunale di censimento, la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza del presente bando, pena l'esclusione;
- mediante il proprio indirizzo di PEC a comune.agnone@legalmail.it;
- mediante la propria e-mail allegando la documentazione firmata digitalmente all'indirizzo e-mail comune.agnone@legalmail.it.

Art.5 - COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari in materia.

L'incarico di rilevatore esterno sarà configurato come rapporto di lavoro autonomo di prestazione d'opera occasionale ex art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Agnone e senza che si instauri con lo stesso un rapporto di impiego;

- per i dipendenti comunali, l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- per i non dipendenti comunali, l'incarico si configura come prestazione di lavoro occasionale.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo dei modelli riconosciuti regolari nonché alla dislocazione sul territorio delle unità di rilevazione. L'entità di tale compenso lordo sarà commisurato alle caratteristiche delle diverse unità di rilevazione e secondo quanto stabilito dall'Istat nel Piano generale di Censimento e nelle successive circolari. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti. Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dall'operatore del censimento per lo svolgimento della propria attività, senza che possa essere richiesta altra forma di rimborso di qualsiasi natura. La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione o l'incompletezza o tardiva esecuzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e

consegnati. Il compenso verrà corrisposto solo dopo l'introito da parte del Comune dello specifico contributo erogato dall'Istat. Qualora i Rilevatori, laddove nominati, dovessero interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potranno essere retribuiti, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica.

Art.6 - REVOCA DELL'INCARICO

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione e/o il non rispetto dei tempi di consegna dei questionari;
- istanza scritta di rinuncia.

Il personale revocato dall'incarico, a insindacabile giudizio del responsabile dell'ufficio comunale di censimento verrà sostituito dal successivo personale disponibile in graduatoria. L'Istat e l'ufficio comunale di censimento si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte, nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività svolta.

Art.7 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO

Gli operatori del censimento sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche e sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). Gli operatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

Art.8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio comunale di censimento e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del conferimento delle funzioni, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Art.9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001. Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di AGNONE all'indirizzo (www.comune.agnone.is.it) nonché all'albo pretorio telematico. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. Il Comune di Agnone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente bando.

Art.10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Emilia MARCOVECCHIO. Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio comunale di censimento ai seguenti contatti: tel. 0865/723207 indirizzo mail: comune.agnone@legalmail.it.

Data 10 aprile 2024

IL RESPONSABILE del 1° SETTORE
(Dr.ssa Emilia MARCOVECCHIO)

