



Città di Agnone

(Provincia di Isernia)

Settore Primo: Affari Generali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

=====

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato part-time (18 ore settimanali) di nr.1 "Operatore Tecnico Esperto" presso il 3°Settore Servizi Tecnici.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **quattro** del mese di **ottobre**, nel Palazzo Municipale di Agnone in Via Verdi nr.9

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE "Affari Generali"

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n.228 del 01/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale é stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026;

DATO ATTO

- che il programma triennale 2024/2026 prevedeva la copertura mediante concorso pubblico, di nr.1 posto part-time (18 ore settimanali) di Operatore Tecnico Esperto presso il 3°Settore "Servizi Tecnici", posizione economica iniziale;
- che, nel rispetto delle disposizioni sulla mobilità, si è provveduto alla comunicazione preventiva ex art.34 bis del D. Leg.vo nr.165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATO che

- con deliberazione nr.104 del 04/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha deliberato di procedere all'attivazione della procedura concorsuale di che trattasi;

- con determinazione dirigenziale n.293 del 31.05.2024, il Responsabile del 1° Settore ha provveduto ad indire pubblico concorso per la copertura di nr.1 posto part-time (18 ore settimanali) di Operatore Tecnico Esperto presso il 3°Settore “Servizi Tecnici”, posizione economica iniziale, nonché ad approvare lo schema di bando;
- con D.D. n.431 del 07.08.2024, si è proceduto ad approvare gli elenchi dei candidati ammessi (n.2);
- con Determinazione Dirigenziale nr.442/2024 è stata nominata la Commissione Giudicatrice del concorso di che trattasi;

VISTO che con D.G.nr.218 del 27/09/2024 la Giunta Comunale ha preso atto delle risultanze del concorso effettuato, approvandone la graduatoria finale sotto riportata, predisposta dalla commissione giudicatrice:

CANDIDATO	Votazione prova teorico-pratica	Votazione prova orale	Punteggio titoli	Votazione complessiva	ESITO
MASCIOTRA Lucio	28/30	24/30	2,887/10	54,887/70	IDONEO VINCITORE

VISTO, altresì, che la Giunta Comunale con la suindicata delibera nr.218/2024 ha dato atto di indirizzo al Responsabile del 1°Settore “Affari Generali” di assumere il vincitore del concorso di che trattasi a far data dal 01/11/2024;

RISCONTRATO che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

RICHIAMATO il vigente Regolamento recante la disciplina dell’accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive, approvato con Delibera di G.C. nr.187 del 28/09/2023;

CONSIDERATO che la sottoscritta Responsabile del 1° Settore con l’adozione del presente atto:

- Non incorre in cause d’incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa vigente;
- Non trovasi in conflitto d’interesse in relazione all’oggetto dell’atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- Ha assolto e si impegna ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell’atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i,

VISTO il Decreto Sindacale nr.2 del 15/04/2024 di attribuzione di un incarico di Elevata Qualificazione nell’ambito del 1° Settore “Affari Generali” con le relative funzioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

1. Di **ASSUMERE** in ruolo, **con decorrenza 01 novembre 2024**, nel posto di “Operatore Tecnico Esperto” – posizione economica iniziale - il Sig.Masciotra Lucio, nato a Agnone il 05/06/1979, 1^ classificato nella graduatoria finale di merito del concorso per la copertura di nr.1 posto a tempo indeterminato part-time 50% presso il 3° Settore “Servizi Tecnici”;

2. Di **STABILIRE** che al suddetto dipendente spetterà il seguente trattamento economico lordo, in ragione annua, da rapportare al tempo di lavoro (part-time 18 ore settimanali) previsto per l'Area Operatori Esperti – posizione economica iniziale - dal CCNL vigente:

a. Stipendio Lordo	€ 20.072,88
b. Indennità di comparto	€ 471,72
c. Indennità Vacanza Contrattuale	€ 772,44
d. Tredicesima mensilità (su a+c)	€ 1.737,11
	€ 23.054,15

oltre a tutto quant'altro previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti nel tempo, in quanto dovuto.

3. Di **APPROVARE** lo schema di contratto di lavoro a tempo indeterminato, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere da parte del lavoratore e del Responsabile del 3° Settore Servizi Tecnici;
4. Di **DARE ATTO** che le somme necessarie trovano imputazione nei Capitoli 1091/1092/1093/1025 del Bilancio di Previsione;
5. Di **DEMANDARE** all'Ufficio Personale per la richiesta al Sig.Masciotra Lucio della documentazione di rito per l'assunzione;
6. Di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. nr.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
7. Di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis, comma 1, del D.lgs nr.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria riportati in calce alla presente determinazione;
8. Di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013.
9. Di **RENDERE NOTO** che ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Istruttore Amm.vo-Contabile **rag.Paola DEL COIRO**.
10. Di **TRASMETTERE** il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
 - ai Rappresentanti Sindacali Unitari del Comune di Agnone.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
(f.to Dott.ssa Emilia MARCOVECCHIO)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Lina ORLANDO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma5, del D.Lgs. n.267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

Impegno	Data	Intervento/Capitolo	Esercizio
37	18.1.2024	1091 "Stipendi"	2024
44	18.1.2024	1092 "Oneri"	2024
51	18.1.2024	1093 "IRAP"	2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Lina ORLANDO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18/08/2000, nr.267.



Comune di Agnone (Provincia di Isernia)

Via G. Verdi, 9 C.A.P.86081 Tel. 0865/7231 Fax 0865/77512 P.IVA 00067060947 C.C.P. 14445860

Ufficio Personale

Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto a tempo indeterminato e parziale di tipo¹

Il/La Responsabile del Servizio/Ufficio,
Sig./Sig.ra,
nato/a il a, in applicazione
della determinazione n. in data, abilitato a stipulare il presente
contratto in nome e per conto del Comune di, ai sensi dell'art. 109 TUEL² (di seguito indicato
come "Comune");

e

il/la Sig./Sig.ra,
nato/a il a, residente
a in via n.,
codice fiscale (di seguito indicato come "dipendente");

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 recante "Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro";

Visto il D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104 recante "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea", in vigore dal 13 agosto 2022;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie³ e, in particolare, il Capo III del Titolo V Lavoro a tempo parziale (comprendente gli artt. 53-54 e 56);

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie⁴ e, in particolare, gli artt. 24, 25 e 62;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

¹ Orizzontale oppure verticale oppure misto (quest'ultimo comporta una combinazione di part time orizzontale e verticale).

² Se si tratta di un ente con dirigenza, il riferimento è all'art. 107, TUEL.

³ CIGL, CISL, UIL, CISAL.

⁴ CIGL, CISL, UIL, CISAL.

Richiamato il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamato inoltre il contratto collettivo decentrato integrativo per il periodo, stipulato in data

Vista la determinazione del n. in data, con la quale si è stabilito di procedere all'assunzione, a seguito di espletamento della relativa procedura selettiva;

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

Vista la dichiarazione relativa all'assenza di incompatibilità indicate dall'art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165,

Acquisiti i visti rispettivamente del Responsabile del Servizio Personale e del Responsabile del Servizio Finanziario, riportati in calce al presente contratto;

STIPULANO QUANTO SEGUE

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

1 - Tipologia del rapporto di lavoro

A tempo indeterminato e a tempo parziale di tipo⁵

Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina del presente contratto, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

2 - Inquadramento

Area

Posizione economica

Profilo professionale

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 16 novembre 2022 e, nello specifico, il lavoratore svolgerà le seguenti attività:⁶

Ai sensi dell'art. 12, c. 4, C.C.N.L. 16 novembre 2022, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

Il Comune potrà assegnare temporaneamente il dipendente a mansioni proprie dell'Area immediatamente superiore, corrispondendo allo stesso la relativa differenza di trattamento economico alle regole previste dal C.C.N.L. e dalle disposizioni di legge.

3 - Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento all'Area di inquadramento, come sotto indicato.

Stipendio tabellare annuo lordo: €

⁵ Orizzontale oppure verticale oppure misto (quest'ultimo comporta una combinazione di part time orizzontale e verticale).

⁶ Riportare il testo della corrispondente declaratoria.

oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La retribuzione sarà erogata mensilmente con bonifico bancario su conto corrente indicato dal dipendente.

L'INPS è l'istituto che riceverà i contributi previdenziali dovuti dal Comune e dal lavoratore.

L'INAIL è l'istituto che riceverà i contributi assicurativi dovuti dal Comune.

4 - Decorrenza del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato decorre dal

5 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in ore settimanali, articolato dal Responsabile del Servizio/Ufficio in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro, come segue:
.....⁷

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato dal proprio Dirigente/Responsabile di Servizio e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

Inoltre:

PART TIME ORIZZONTALE

L'orario di lavoro potrà essere modificato, per esigenze d'ufficio, restando, tuttavia, sempre contenuto nel limite complessivo di n. ore settimanali, con un massimo di n. ore giornaliere, salvo l'intervento di modificazioni legislative, regolamentari o della contrattazione collettiva.

Al dipendente, e, solo con l'espresso consenso dello stesso, può essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro supplementare, intendendosi per queste ultime quelle svolte oltre l'orario concordato tra le parti, ma nei limiti dell'orario ordinario di lavoro, come previsto dall'art. 6, c. 1, D. Lgs. n. 81/2015.

La misura massima della percentuale di lavoro supplementare è pari al 25% della durata dell'orario di lavoro a tempo parziale concordata ed è calcolata con riferimento all'orario mensile.

Le ore di lavoro supplementare possono essere effettuate entro il limite massimo dell'orario di lavoro giornaliero del corrispondente lavoratore a tempo pieno e nelle giornate nelle quali non sia prevista la prestazione lavorativa.

PART TIME VERTICALE

L'orario di lavoro potrà essere modificato, per esigenze d'ufficio, restando, tuttavia, sempre contenuto nel limite complessivo di n. ore settimanali, con un massimo di n. ore giornaliere, salvo l'intervento di modificazioni legislative, regolamentari o della contrattazione collettiva.

Al dipendente, e, solo con l'espresso consenso dello stesso, può essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro supplementare, intendendosi per queste ultime quelle svolte oltre l'orario concordato tra le parti, ma nei limiti dell'orario ordinario di lavoro, come previsto dall'art. 6, c. 1, D. Lgs. n. 81/2015.

La misura massima della percentuale di lavoro supplementare è pari al 25% della durata dell'orario di lavoro a tempo parziale concordata ed è calcolata in relazione al numero delle ore annualmente concordate.

⁷ Riportare, ai sensi dell'art. 53, c. 11, C.C.N.L. 21 maggio 2018, la collocazione temporale dell'orario con riferimento al giorno, alla settimana, al mese e all'anno.

Le ore di lavoro supplementare possono essere effettuate entro il limite massimo settimanale, mensile o annuale previsto per il corrispondente lavoratore a tempo pieno e nelle giornate nelle quali non sia prevista la prestazione lavorativa.

PART TIME MISTO

L'orario di lavoro potrà essere modificato, per esigenze d'ufficio, restando, tuttavia, sempre contenuto nel limite complessivo di n. ore settimanali, con un massimo di n. ore giornaliere, salvo l'intervento di modificazioni legislative, regolamentari o della contrattazione collettiva.

Le ore di lavoro supplementare possono essere effettuate entro il limite massimo dell'orario di lavoro giornaliero del corrispondente lavoratore a tempo pieno e nelle giornate nelle quali non sia prevista la prestazione lavorativa.

6 - Luogo e sede di lavoro

Ente

Servizio/Ufficio

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

7 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare, il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Servizio/Ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e il Comune procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

8 - Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di, consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

1. ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
2. a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;
3. al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
4. ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.
5. Il lavoratore avrà diritto a ricevere la formazione erogata dall'ente se e in quanto prevista.

8-bis – Informativa sull'adesione al Fondo Perseo

Ai sensi dell'art. 4, c. 1 dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, sottoscritto in data 16 settembre 2021, si fornisce, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, un'informativa sulle modalità di adesione al "Fondo Perseo", con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

9 - Periodo di prova

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 25, c. 4, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022.

10 - Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

11 - Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla legge, il/la dipendente, con rapporto di lavoro a tempo parziale non superiore al 50% della prestazione di lavoro a tempo pieno, prende atto che, in ragione dell'interferenza con i compiti istituzionali, non sono, comunque, consentite, le seguenti attività:

- a)
- b)
- c)
- d)

Il dipendente resta, in ogni caso, tenuto a comunicare, all'ente, entro giorni, l'eventuale successivo inizio o la variazione dell'attività lavorativa esterna

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

12 - Norme applicabili – Rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

13 - Ferie – Giornate di riposo

Il lavoratore ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 38, c. 1-5, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022^{8 9}.

⁸ "1. Il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. Durante tale periodo al dipendente spetta la normale retribuzione ivi compresa la retribuzione di posizione prevista per le posizioni organizzative ed esclusi i compensi per le prestazioni di lavoro straordinario nonché le indennità che richiedano lo svolgimento della prestazione lavorativa e quelle che non siano erogate per dodici mensilità.

2. In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su cinque giorni, la durata delle ferie è di 28 giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate previste dall' articolo 1, comma 1, lettera "a", della L. n. 937/1977.

3. In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su sei giorni, la durata del periodo di ferie è di 32 giorni, comprensivi delle due giornate previste dall' art.1, comma 1, lettera "a", della L. n. 937/1977.

4. Per i dipendenti assunti per la prima volta in una pubblica amministrazione, a seconda che l'articolazione oraria sia su cinque o su sei giorni, la durata delle ferie è rispettivamente di 26 e di 30 giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate previste dai commi 2 e 3.

5. Dopo tre anni di servizio presso una qualsiasi pubblica amministrazione, anche con qualifica o inquadramento diverso, ai dipendenti di cui al comma 4 spettano i giorni di ferie stabiliti nei commi 2 e 3."

⁹ **NOTA BENE:** I dipendenti a tempo parziale orizzontale hanno diritto ad un numero di giorni di ferie pari a quello dei lavoratori a

Inoltre, il lavoratore ha diritto ai permessi retribuiti previsti dagli artt. 40 e 41 del CCNL 16 novembre 2022, oltre ai permessi e ai congedi previsti dalla contrattazione collettiva.

14 - Trasformazione del rapporto in tempo pieno¹⁰

Ai sensi dell'art. 53, cc. 13-14, C.C.N.L. 21 maggio 2018, il dipendente che ha ottenuto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale ha diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico. Il dipendente assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale ha diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni.

15 - Termini di preavviso

2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;

3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;

4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

La procedura è contenuta nell'art. 12, CCNL 9 maggio 2006¹¹.

16 - Codice di comportamento

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di comportamento.

Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

17 - Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella

tempo pieno. I lavoratori a tempo parziale verticale hanno diritto ad un numero di giorni di ferie proporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno. In entrambe le ipotesi il relativo trattamento economico è commisurato alla durata della prestazione giornaliera.

¹⁰ **NOTA BENE:** l'art. 3, c. 101, L. n. 244/2007 (*Legge finanziaria 2008*) ha stabilito la precedenza nella copertura dei posti a tempo pieno che si rendono vacanti per i dipendenti che ne facciano richiesta.

¹¹ "1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;

b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;

c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.

5. È in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4.

6. L'assegnazione delle ferie non può avvenire durante il periodo di preavviso. Pertanto, in caso di preavviso lavorato si dà luogo al pagamento sostitutivo delle stesse

7. Il periodo di preavviso è computato nell'anzianità a tutti gli effetti.

8. In caso di decesso del dipendente, l'amministrazione corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del Codice civile nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti.

9. L'indennità sostitutiva del preavviso deve calcolarsi computando: la retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lett. c); l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante; il rateo della tredicesima mensilità maturato, in conformità alla disciplina dell'art. 5; l'indennità di comparto, di cui all'art. 33 del CCNL del 22.1.2004; le altre voci retributive già considerate utili ai fini della determinazione del trattamento di fine rapporto di lavoro, di cui all'art. 49 del CCNL del 14.9.2000.

10. La presente disciplina sostituisce, a seguito della sottoscrizione definitiva del presente CCNL (9.5.2006), quella dell'art. 39 del CCNL del 6.7.1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.5.1996, che dalla medesima data è disapplicato."

allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

18 - Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Servizio/Ufficio

Costituiscono inoltre parte integrante del presente contratto le seguenti norme, che il lavoratore si impegna ad osservare:

1. le norme del Codice di comportamento previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento di ente, approvato nel testo contenuto nell'allegato "A" della deliberazione di Giunta comunale n. ... del, consultabili nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali.
2. il codice disciplinare nel testo coordinato del D.Lgs. n. 165/2001 (artt. da 55 a 55-novies), del C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018, Titolo VII, artt. 58, 60-63, e del CCNL 16 novembre 2022, artt. 71-72, consultabile nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali;
3. le informazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) come da verbale di informazione, formazione e addestramento del lavoratore sulle attrezzature di lavoro, firmato dal lavoratore e consegnato al medesimo, di cui una copia resta depositata negli uffici del Servizio personale.

Il presente contratto è redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso.

Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

....., li

p. il Comune di

il/la Responsabile del Servizio/Ufficio

.....
(Dott./Dott.ssa)
.....

p. accettazione il/la dipendente

(Sig./Sig.ra)
.....

VISTI

Il presente contratto individuale di lavoro rispetta le disposizioni normative e contrattuali in materia di assunzioni di personale e i conseguenti oneri finanziari rispettano le norme in vigore che regolano la determinazione delle spese di personale.

il/la Responsabile del Servizio Personale

.....
(Dott./Dott.ssa)
.....

Gli oneri finanziari derivanti dal presente contratto individuale di lavoro trovano adeguata copertura nei corrispondenti capitoli del bilancio di previsione finanziario del Comune di

il/la Responsabile del Servizio Finanziario

.....
(Dott./Dott.ssa)
.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io Segretario Generale che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio comunale nel sito web istituzionale accessibile al pubblico (art. 32. comma 1 legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno **4 ottobre 2024** per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi, controfirmato dal messo comunale.

IL MESSO COMUNALE
F.to Fabio GIGLIOZZI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Teresa MIRALDI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo
Dalla Residenza Municipale, addì **4 ottobre 2024**

IL SEGRETARIO GENERALE
